



1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Jefe de Perfusión	Clase: 23	Categoría: Jefatura
Dependencia jerárquica: Hospital Médico Quirúrgico y Oncológico		
Puesto al que se reporta: Jefe de Servicio Clínico (Cirugía Cardiovascular)		
Puestos que supervisa: Perfusionista, Secretaria		

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Planificar, coordinar y controlar la efectiva ejecución de las técnicas para circulación extracorpórea, haciendo uso de equipo especializado para el remplazo temporal de la funciones circulatoria y/o respiratoria, cumpliendo las normativas que los regulan, con calidad y calidez a fin de contribuir a la rehabilitación de los pacientes y al funcionamiento adecuado del servicio.

3. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- Formación académica: Licenciatura en Enfermería o en Anestesiología e Inhaloterapia.
- Otros estudios: Diplomado en Técnicas de Perfusión.
- Autorización para desempeñarse en el puesto: Carnet de Junta de Vigilancia.
- Experiencia Previa: Tres años, en el ejercicio de su profesión en el área de perfusión.
- Aptitudes requeridas para ocupar el puesto:
 - Capacidad de análisis
 - Capacidad de decisión
 - Capacidad de organización
 - Capacidad de síntesis
 - Habilidad de redacción
 - Habilidad de supervisión
 - Creatividad
 - Habilidad para adaptarse a los cambios
 - Responsabilidad
 - Dinamismo
 - Iniciativa
 - Estabilidad emocional
 - Sociabilidad
 - Cortesía
 - Empatía
 - Ética
 - Honradez

4. FUNCIONES DEL PUESTO

- Dirigir y controlar las actividades desarrolladas por el personal bajo su cargo, a través de la programación, asignación, distribución y definición de las funciones, con el fin de cumplir con la normativa institucional.
- Analizar y evaluar periódicamente los resultados de las actividades del área, a fin de definir posibles acciones correctivas de forma oportuna y cumplir con las metas del servicio.
- Atender a suministrantes de equipo y material específico, a fin de cumplir con necesidades del servicio y usuarios.



- Coordinar el trabajo con servicios de apoyo (Banco de Sangre y Laboratorio Clínico), comunicando las necesidades, con el objetivo de contar con los insumos requeridos y obtener un efectivo y eficaz resultado en los procedimientos efectuados.
- Velar porque las condiciones del área operatoria cumplan con lo requerido en cuanto a la disponibilidad de soluciones y material médico quirúrgico descartable, con el propósito que los procedimientos programados se efectúen de acuerdo a lo planificado.
- Apoyar en la toma de decisiones durante el procedimiento, para disminuir riesgos y complicaciones del usuario.
- Elaborar protocolos y diagramas, con la finalidad de atender el desarrollo de la circulación extracorpórea y otras técnicas involucradas en la asistencia circulatoria.
- Manejar y controlar en funcionamiento de la bomba de circulación extracorpórea, oxigenadores, hemofiltros, control del balance hídrico, equipos complementarios, disponibilidad de gases médicos (oxígeno, aire comprimido), que contribuya al desarrollo óptimo del procedimiento.
- Aplicar técnicas para protección miocárdica, hemodilución, hemofiltración, normo-hipotermia, anticoagulación y conservación de la sangre, adecuadas al acto quirúrgico que se esté realizando, para mantener el funcionamiento hemodinámico del paciente.
- Participar como miembro del equipo quirúrgico, en la entrega del paciente en su post operatorio inmediato a la Unidad Terapia Intensiva Cardiovascular, con la finalidad de reportar los datos pertinentes, durante la derivación cardiopulmonar.
- Participar en la presentación de casos de cirugía cardiovascular, para planificar técnicas y protocolos a utilizar de acuerdo a las necesidades del paciente.
- Impulsar iniciativas para la implementación de nuevos procedimientos, a fin de beneficiar la actividad del servicio.
- Constatar y verificar los servicios prestados, garantizando la calidad a través del seguimiento del servicio.
- Asistir a capacitaciones convocadas, a fin de fortalecer los conocimientos y brindar un mejor servicio.
- Desarrollar temas de la especialidad, en capacitaciones o conferencias programadas dentro del Instituto, a fin de reforzar los conocimientos de personal que trabaja en coordinación con el Servicio de Cirugía Cardiovascular y pacientes.

Funciones comunes aplicables al puesto:

- Velar por la actualización del Manual de Organización y otros documentos de uso normativo, con el fin de que sirva de instrumento para el desarrollo de las actividades del área.
- Conformar o formar parte de comisiones o comités técnicos internos o externos, para orientar, asesorar, definir, decidir e instruir sobre criterios de carácter estratégico o técnico relacionados al área de competencia, para la toma de decisiones o el debido ejercicio de las funciones.
- Comunicar con efectividad los proyectos, objetivos y resultados de sus acciones de manera formal e informalmente, con el fin de mantener informado a sus jefaturas.



- Desarrollar y aplicar sistemas de control interno, para la adecuada administración del trabajo del área que permitan generar estadísticas sobre los resultados logrados.
- Mantener informado al personal que dirige sobre los nuevos lineamientos, procedimientos o reglamentos implementados para conocer, aplicar y hacer cumplir los procesos, normas y políticas laborales del ISSS.
- Realizar reuniones periódicas para definir, coordinar y dar seguimiento a los planes de acción encaminados a contribuir con los objetivos del área.
- Planificar y coordinar los proyectos asignados o definidos para el área, participando en aquellos relacionados a la innovación y automatización, para verificar su ejecución y alcances obtenidos.
- Participar por delegación en la adecuación de términos técnicos o evaluación de ofertas en la adquisición de equipos, insumos o servicios utilizados en la ejecución de trabajos del área, brindando opinión técnica en la elaboración de las mismas, a fin de contribuir con las necesidades institucionales
- Solicitar el abastecimiento oportuno y verificar el funcionamiento adecuado de los instrumentos, herramientas de trabajo, así como establecer medidas para salvaguardar los recursos materiales y equipo asignado.
- Evaluar el desempeño del personal a su cargo, a fin de incentivar la eficiencia y la mejora continua en los empleados.
- Apoyar en lo técnico u operativo, ante contingentes como ausencia de personal u otros, con el fin de no afectar el desarrollo de las actividades del área.
- Apoyar el adiestramiento de personal nuevo y velar porque se cumpla el plan de inducción.
- Revisar y autorizar documentación relacionada al área, así como informes, notas, reportes, controles administrativos y otros, para su respectivo trámite.
- Velar por la armonía laboral en el área, a fin de procurar la unidad del personal.
- Realizar otras actividades asignadas por la jefatura inmediata.

5. COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS REQUERIDOS EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES

Aplicación del conocimiento

- Emplea adecuadamente sus conocimientos.
- Mantiene credibilidad en sus resultados.

Autocontrol

- Controla sus emociones y reacciones.
- Mantiene óptimo desempeño bajo presión u oposición.

Capacidad de decisión

- Prudente en la toma de decisiones y riesgos.
- Toma decisiones acertadas y oportunas.



Comunicación

- Expresa clara y oportunamente mensajes verbales o escritos.
- Practica la escucha activa.
- Transmite clara, precisa y oportunamente la información.

Dirección de personas

- Equitativo en la distribución del trabajo y en la autoridad que ejerce.
- Reconoce el trabajo individual y grupal.

Flexibilidad

- Eficiente adaptación ante los cambios y su entorno.
- Valora diversos puntos de vista.

Gestión de relaciones

- Muestra una actitud armonizadora y conciliadora ante situaciones conflictivas.
- Propicia el dialogo, empatía, solidaridad, cooperación, la unidad y el respeto.
- Propicia entre el personal un entorno para el desarrollo de su potencial.
- Se integra a diversos equipos de trabajo.
- Vela por mantener un ambiente cordial y armonioso.

Integridad

- Actúa de acuerdo a las normas sociales, morales y éticas.

Orientación al logro

- Enfocado a objetivos y metas.
- Estimula la mejora continua y la eficiencia.

Orientación al servicio

- Amable y respetuoso con todas las personas.
- Diligente con los usuarios.
- Integra necesidades de usuarios al trabajo del área.

Proactividad

- Motiva a la innovación y proactividad del personal.
- Previsor ante las necesidades.

Resolución de problemas

- Afronta conflictos que afectan el clima laboral.
- Creativo en la resolución oportuna de problemas.

Responsabilidad

- Disciplinado, cumple normativas, respeta horarios y se mantiene en su puesto de trabajo.
- Responde por las acciones y resultados propios y de su área.